

ATELIERS DE FORMATION
RELATIONS DU TRAVAIL

Savoir, c'est pouvoir

AUTOMNE 2020



LECORRE
avocats au service
des employeurs

Membre fondateur de



NOUS VOUS PROPOSONS UN GRAND ÉVENTAIL D'ATELIERS EN MATIÈRE DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DE SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL.

Nous offrons également des formations en entreprise adaptées à votre réalité et répondant à vos préoccupations et interrogations.

Trois formules vous sont proposées :

- **Nous pouvons vous offrir en privé les formations qui sont présentées lors de nos sessions publiques, sur vos lieux de travail ou dans notre salle aménagée à cette fin, à l'heure et au jour qui vous conviennent.**
- **Nous pouvons personnaliser une formation existante (voir la liste détaillée sur notre site Web).**
- **Selon vos besoins, nous pouvons aussi élaborer une formation entièrement sur mesure, en fonction de votre culture d'entreprise et des dispositions de vos conventions collectives et/ou politiques internes.**

Pour obtenir toute l'information à jour sur nos différents ateliers de formation, visitez régulièrement lecorre.com/formation.



Ce symbole indique que l'admissibilité de cette formation a été confirmée par le Barreau du Québec et est également reconnue par l'Ordre des conseillers en ressources humaines agréés aux fins de la formation continue obligatoire. Une attestation de participation sera émise.

L'INSCRIPTION SE FAIT EN LIGNE AU lecorre.com/formation

Information sur les ateliers

MARIE-FRANCE PARENT

mfparent@lecorre.com

T 450 973-4020

UNE DOCUMENTATION ABONDANTE VOUS SERA REMISE À CHAQUE ATELIER, Y COMPRIS NOS PUBLICATIONS.



Les frais d'inscription sont payables à l'avance et demeurent exigibles en cas d'annulation à moins de huit jours de calendrier de l'atelier. Nous nous réservons le droit de refuser des inscriptions ou d'annuler un atelier.

Groupe Le Corre & Associés inc. est un organisme formateur agréé par Emploi Québec sous le numéro 0007455.
TPS n° 12416 9004 TVQ n° 1001388785

NOUVEAUTÉ

Ce n'est pas un secret de Polichinelle : des employeurs mandatent un enquêteur afin d'effectuer la filature d'un salarié qui est absent du travail à la suite d'une invalidité personnelle ou d'un accident du travail. Ainsi, lorsqu'un doute existe concernant les activités d'un salarié à l'extérieur du travail, la filature est un moyen efficace pour confirmer un comportement frauduleux.

Afin que cette filature soit ultérieurement admise en preuve, elle doit respecter certains paramètres fixés par les tribunaux.



Les règles de l'art de la filature



M^e LYDIA FOURNIER

ZOOM

7 octobre 2020 – 8 h 00 à 10 h 00

225 \$ plus taxes / pers.

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Connaître les paramètres qui s'appliquent à la filature et à l'utilisation en preuve des résultats de la filature

CONTENU

- › Conditions requises pour exercer une filature :
 - Motifs rationnels et sérieux
 - Moyens raisonnables
- › Valeur de l'enregistrement
- › Admissibilité en preuve
- › Conséquences d'une filature

Une politique permet à une entreprise de transmettre ses valeurs et ses attentes à ses salariés. L'adoption d'une politique peut avoir plusieurs impacts positifs : soutien aux gestionnaires, intégration et encadrement des nouveaux salariés, équité dans la gestion des ressources humaines. L'existence d'une politique appliquée de façon uniforme peut également constituer une circonstance atténuante en matière disciplinaire. C'est pourquoi la rédaction de politiques claires et non équivoques est un exercice essentiel pour tout gestionnaire en RH.



Politique et manuel d'employés : bien rédiger pour bien gérer



M^e MARIE-JOSÉE
SIGOUIN, CRIA

ZOOM

26 août 2020 – 8 h 30 à 12 h 00

22 octobre 2020 – 8 h 30 à 12 h 00

**450 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire du livre**

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › **Vous communiquer les outils nécessaires pour vous permettre de rédiger des politiques d'entreprise claires ou un manuel d'employés**

CONTENU

- › Critères de validité d'une politique
- › Élaboration d'une politique
- › Implantation d'une politique
- › Présentation de quelques modèles de politiques essentielles au bon fonctionnement d'une entreprise :
 - Harcèlement psychologique
 - Alcool et drogues
 - Absences et retards
 - Matériel et réseau informatique
 - Télétravail
 - Apparence personnelle

La convention collective est le contrat qui aura le plus d'impact sur la gestion quotidienne de votre entreprise. Pour ce faire, bénéficiez de l'expertise de négociateurs chevronnés. Une négociation, ça se planifie. Nous vous fournirons les outils nécessaires pour la préparation et la rédaction de la convention collective.



La négociation et la rédaction d'une convention collective de travail



M^e SERGE BENOÎT,
CRIA



M^e DANILO
DI VINCENZO, CRIA

ZOOM

2 et 3 septembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

Prix par jour : 775 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire du livre

Forfait deux jours : 1 350 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire des deux livres

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Vous donner des stratégies et des outils pour conclure une convention collective avec succès
- › Connaître les propositions de formulations de textes possibles
- › Proposer des solutions réalistes propres au Québec

CONTENU

- › Cueillette de l'information et établissement des mandats
- › Préparation, stratégies et listes de vérification
- › Rencontres : votre rôle et son évolution
- › Conciliation
- › Principales clauses en litige
- › Utilité des stratégies
- › Erreurs à éviter
- › Cadre juridique et rôle de chacun
- › Conseils généraux sur la rédaction d'une convention collective
- › Analyse des chapitres courants d'une convention collective

Gérer la discipline n'est pas chose facile. Comme employeur, vous devez composer avec l'aspect humain, la motivation et la nécessité de maintenir une entreprise performante. Vous êtes également exposé à l'arsenal de recours dont dispose le salarié, qu'il soit syndiqué ou non. La décision de discipliner un salarié est rarement prise à la légère. Par contre, un dossier mal constitué peut entraîner de lourdes conséquences financières.



Gestion moderne

de la discipline et du congédiement



M^e MARC-ANDRÉ
LAROCHÉ, CRIA

ZOOM

17 septembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30
25 novembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

595 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire du livre

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation



M^e JACQUES
PROVENCHER, CRIA

OBJECTIFS

- › Apprendre à bien préparer un dossier disciplinaire
- › Découvrir, selon une méthode pratique, pourquoi, quand et comment discipliner
- › Analyser les fautes nécessitant une mesure disciplinaire en fonction des situations les plus fréquentes

CONTENU

- › Comment accomplir la tâche ardue de discipliner ?
- › Que faire avec le salarié cadre ?
- › Comment rédiger une mesure disciplinaire ?
- › Sanction selon la faute
- › Analyse des fautes les plus courantes, dont celles reliées à l'utilisation inappropriée des médias sociaux
- › Facteurs devant pondérer votre décision
- › Processus de gradation des sanctions

L'absentéisme est un problème croissant pour toute entreprise. Les frais de remplacement, le déplacement de salariés pour pourvoir au poste vacant et la perte de productivité sont autant de facteurs qui obligent l'entreprise performante à contrôler, dans la mesure du possible, son taux d'absentéisme. Le laisser-aller entraîne une conséquence plus grave encore, soit la démotivation des travailleurs qui n'abusent pas de ces congés imprévisibles.



Gestion de l'absentéisme



M^e JACQUES
PROVENCHER, CRIA



M^e LYDIA FOURNIER

ZOOM

24 septembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30
17 novembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

595 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire du livre

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Connaître les méthodes de contrôle applicables aux cas d'abus
- › Se familiariser avec les règles de la *Charte*, du *Code civil*, de la *Loi sur les normes du travail* ou de la convention collective en matière de gestion de l'absentéisme
- › Reconnaître l'importance d'une approche préventive

CONTENU

- › Évaluation de ce qu'est un cas litigieux d'absentéisme
- › Examens médicaux, tests de dépistage et enquêtes
- › Approche préventive
- › Politique de valorisation de la présence au travail
- › Processus disciplinaire
- › Obligation d'accommodement

Dans le cadre de la gestion de vos employés, vous aurez à obtenir et à interpréter de nombreux renseignements médicaux. Que ce soit à l'embauche, dans le cas d'une absence pour un problème de santé personnel ou professionnel, au retour au travail ou tout simplement pour évaluer la capacité de travailler, vous aurez besoin d'une information complète et précise pour prendre des décisions éclairées.

Accès aux renseignements médicaux : tout ce que l'employeur peut savoir



M^e MARIE-JOSÉE
SIGOUIN, CRIA

ZOOM

6 octobre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

595 \$ plus taxes / pers.

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Comprendre les droits et obligations en matière de prestation de travail et de contrôle des absences
- › Connaître les principes applicables à l'accès, à la circulation et à la protection des renseignements médicaux
- › Apprendre à mettre en place des pratiques de gestion pour exercer votre droit de gérance dans le respect des limites de la vie privée

CONTENU

- › Principes de base
- › Encadrement législatif
- › Collecte et accès : droits et limites
- › Collecte à l'embauche et en cours d'emploi
- › Accès à des renseignements de nature médicale
- › Échanges avec les différents intervenants
- › Certificat médical et expertise médicale
- › Demandes d'accès par les employés
- › Conditions d'accès
- › Contenu et gestion des dossiers

Qui n'a pas été confronté à des salariés entretenant des relations interpersonnelles difficiles avec leurs collègues de travail ou avec la direction : salariés colériques, revendicateurs, contestataires ou simplement susceptibles qui, en raison de leur attitude, contribuent à la détérioration du climat de travail. Que ce genre de comportement soit ponctuel ou chronique, il est essentiel que les gestionnaires interviennent afin d'éviter que la situation ne dégénère.



Employés difficiles : tout ce qui traîne se salit



M^e MARIE-JOSÉE
SIGOUIN, CRIA

ZOOM

14 octobre 2020 – 8 h 30 à 12 h 00

395 \$ plus taxes / pers.

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Vous démontrer l'importance de gérer les salariés difficiles
- › Vous proposer des outils de gestion

CONTENU

- › Mise en situation
- › Cadre légal
- › Prévention
- › Intervention disciplinaire et administrative

La gestion des plaintes de harcèlement psychologique est un exercice très délicat, qui peut comporter de nombreux obstacles. Pour les surmonter, la personne désignée pour faire l'enquête doit posséder les qualifications et les outils nécessaires. Cet atelier est basé sur l'expérience des dernières années et fait référence à une abondante jurisprudence.

Harcèlement psychologique : enquête efficace pour une solution rapide



**M^e MARIE-JOSÉE
SIGOUIN, CRIA**

ZOOM

5 novembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

**595 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire du livre**

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Vous rassurer sur vos façons de faire
- › Vous présenter un modèle de processus d'enquête
- › Vous proposer des solutions pratiques
- › Vous fournir des outils

CONTENU

- › Comment distinguer le harcèlement des autres situations dans l'entreprise ?
- › Comment choisir son enquêteur ?
- › Étapes et déroulement d'une enquête
- › Informations à obtenir
- › Critères d'une enquête bien faite
- › Témoins à rencontrer
- › Rôle du syndicat
- › Contenu du rapport d'enquête
- › Difficultés les plus fréquentes
- › Mesures disciplinaires et administratives possibles
- › Importance de l'après-enquête

Au Québec, plusieurs lois encadrent les différents aspects de la relation employeur-employé. De l'embauche à la fin d'emploi, les tribunaux imposent aux employeurs des règles qui sont souvent difficiles à concilier avec des objectifs d'efficacité et de productivité. Lors de cette journée de formation, le gestionnaire prendra connaissance des concepts et des règles qui s'appliquent lors de l'embauche, en cours d'emploi et lors de la fin d'emploi, le tout illustré d'exemples concrets.



De l'embauche à la fin d'emploi



M^e MARC-ANDRÉ
LAROCHÉ, CRIA



M^e ISABELLE
LAUZON

ZOOM

10 novembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

595 \$ plus taxes / pers.

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Connaître les droits et obligations de l'employeur et des employés
- › Se familiariser avec les différentes règles qui s'appliquent à la relation employeur-employé
- › Se donner des outils afin de gérer efficacement vos employés au quotidien

CONTENU

- › Recrutement et embauche
- › Contrat de travail
- › Normes minimales du travail
- › Gestion de l'invalidité et incidence de l'obligation d'accommodement
- › Harcèlement psychologique
- › Gestion de la discipline
- › Fin d'emploi

Selon les dernières statistiques disponibles, une personne sur cinq développera au cours de sa vie un problème de santé mentale. Une tendance à la hausse, qui se transpose évidemment dans le milieu de travail et dans votre organisation. Découvrez l'ampleur de ce phénomène et ses répercussions sur la gestion de vos employés.

Santé mentale et relations du travail : comprendre pour mieux agir



M^e MARIE-JOSÉE
SIGOUIN, CRIA



MYLÈNE LUSSIER,
CRIA

ZOOM

15 décembre 2020 – 8 h 30 à 16 h 30

595 \$ plus taxes / pers.
incluant un exemplaire du livre

L'inscription se fait en ligne au
lecorre.com/formation

OBJECTIFS

- › Réaliser l'importance de gérer les dossiers d'absentéisme reliés à des incapacités psychologiques
- › Comprendre vos droits et obligations au moment de l'embauche, en cours d'emploi et au retour au travail
- › Reconnaître les implications sur le plan de l'indemnisation, autant en vertu des régimes d'assurance qu'en vertu de la *Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles*

CONTENU

- › Cadre législatif
- › Principaux troubles psychologiques
- › Facteurs de risque
- › Conséquences pour l'employeur
- › Cueillette de l'information médicale à l'embauche, au moment de l'invalidité et au retour au travail
- › Fausses déclarations à l'embauche
- › Suivi médical
- › Gestion des invalidités de nature personnelle et professionnelle
- › Incidence sur l'obligation d'accommodement

RELATIONS DU TRAVAIL
SANTÉ ET SÉCURITÉ
NÉGOCIATION
FORMATION
PUBLICATIONS

LECORRE
avocats au service
des employeurs

LE CORRE OFFRE DES ATELIERS DE FORMATION ANIMÉS PAR DES AVOCATS ET DES PROFESSIONNELS CHEVRONNÉS QUI ONT À CŒUR DE PARTAGER LEUR SAVOIR ET, SURTOUT, LEUR EXPÉRIENCE.

Notre cabinet élabore des formations pratiques sur des sujets liés à l'emploi, aux relations du travail et à la santé et sécurité du travail. Nos formateurs, des avocats et des professionnels actifs sur le terrain, sont toujours soucieux d'illustrer leurs propos par des exemples bien choisis. Leur objectif: vous rendre plus autonome dans le traitement de vos dossiers.

Nos formations répondent aussi bien aux besoins des jeunes conseillers en entreprise qu'aux attentes des gestionnaires chevronnés qui souhaitent parfaire leurs connaissances. Les participants y sont invités à interagir et à faire part de leurs expériences. Cette formule conviviale renforce les liens professionnels entre nos avocats et les participants, et peut s'avérer pour ces derniers une excellente occasion de réseautage.

Inscrivez-vous à notre infolettre mensuelle afin de recevoir nos chroniques juridiques et être informé du programme de formations à venir : www.lecorre.com/fr/publications/le-corre-express.html

LES AVOCATS LE CORRE & ASSOCIÉS, S.E.N.C.R.L.
2550, boul. Daniel-Johnson, bureau 650, Laval (Québec) H7T 2L1
T 450 973-4020 1 877 218-4020 F 450 973-4010

lecorre.com